

راهنمای ثبت پایان نامه در سامانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران و ارسال فایل از طریق نرم افزار کتابخانه ای آریان

الف) ثبت پایان نامه در سامانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

آدرس سامانه:

<https://www.nlai.ir/sendingh%E2%80%93thesis>

مراحل ثبت:

۱. وارد سامانه شوید.
۲. در صورت نداشتن حساب کاربری، ابتدا ثبت نام کرده و سپس وارد سامانه شوید.
۳. اطلاعات پایان نامه شامل مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه، استاد(ان) راهنما و سایر اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.
۴. فایل نهایی پایان نامه را مطابق ضوابط سامانه بارگذاری کنید.
۵. پس از ثبت نهایی اطلاعات، **کد رهگیری** صادر خواهد شد.
۶. کد رهگیری را تا پایان فرآیند تسویه حساب نزد خود نگه داشته و آن را به کتابخانه مرکزی ارائه نمایید.

ب) ارسال فایل پایان نامه از طریق نرم افزار کتابخانه ای آریان

آدرس سامانه:

<https://libsearch.arakmu.ac.ir/>

اطلاعات ورود به سامانه:

- نام کاربری: شماره عضویت کتابخانه یا کد ملی (بدون صفر ابتدایی)
- رمز عبور پیش فرض: 123456Aa@

مراحل ارسال فایل:

۱. وارد نرم افزار کتابخانه ای آریان شوید.
۲. با استفاده از نام کاربری و رمز عبور وارد حساب کاربری خود شوید.
۳. پس از ورود، از منوی حساب کاربری، گزینه "ارسال مدرک" را انتخاب نمایید.
۴. فایل نهایی پایان نامه (Word/ PDF) را مطابق فرمت مورد نظر بارگذاری و ثبت کنید.
۵. فایل ارسالی توسط کتابدار فنی کتابخانه مرکزی بررسی خواهد شد.
۶. پس از تأیید فایل توسط کتابخانه مرکزی، فرآیند تحویل پایان نامه تکمیل و تأییدیه کتابخانه صادر خواهد شد.